

Seminarplan Weinheim für das 1. Quartal 2018

QUINCY Einstieg

12. Jan. 2018, Fr. 14:30 – 18:00 Uhr pro TN 90 €, jede/r weitere TN 80 € jeweils zuzgl. MwSt.

QUINCY Intensiv Basis

24. Jan. 2018, Mi. 14:30 – 18:00 Uhr pro TN 90 €, jede/r weitere TN 80 € jeweils zuzgl. MwSt.

QUINCY Intensiv Praxisleitung

02. Feb. 2018, Fr. 14:30 – 18:00 Uhr pro TN 90 €, jede/r weitere TN 80 € jeweils zuzgl. MwSt.

QUINCY Dokumentation & Eingabeformen

07. Feb. 2018, Mi. 14:30 – 18:00 Uhr pro TN 90 €, jede/r weitere TN 80 € jeweils zuzgl. MwSt.

QUINCY Privatliquidation

16. Feb. 2018, Fr. 14:30 – 18:00 Uhr pro TN 90 €, jede/r weitere TN 80 € jeweils zuzgl. MwSt.

QUINCY Wordvorlagen

07. März 2018, Mi. 14:30 – 18:00 Uhr pro TN 90 €, jede/r weitere TN 80 € jeweils zuzgl. MwSt.

QUINCY Intensiv lokal

Ich/Wir möchten QUINCY Intensiv direkt in unserer Praxis durchführen, zugeschnitten auf unsere Interessen und Bedürfnisse. Bitte teilen Sie uns Organisatorisches und Preise mit.

Tragen Sie bitte in der Tabelle die gewünschten Seminare und den Teilnehmernamen ein und faxen diese Seite an [06201 7048096](tel:062017048096).

Datum	Seminar	Anzahl TN	Teilnehmername/n (Vor- u. Zuname)

FREY ADV GmbH, Lorsche Straße 2, 69469 Weinheim
Ansprechpartnerin: Ulrike Weis, Tel 06201 4949 935

Praxisstempel/Unterschrift

Allgemeines: Beginn: 14.30 Uhr - Dauer: ca. 3,5 Std. inkl. Kaffeepause
Die Seminare werden in kleinen Gruppen mit maximal 10 Personen durchgeführt.
Gerne können Sie auch Ihr Praxisnotebook mitbringen.

Kosten und Rücktritt:

Vor dem Erhalt der Teilnahmebestätigung ist ein kostenloser Rücktritt von der Anmeldung möglich. Nach Erhalt der Teilnahmebestätigung ist ein kostenloser Rücktritt nicht mehr möglich. Wir erlauben uns, bis 1 Woche vor dem Termin 50% der Teilnahmegebühr in Rechnung zu stellen, danach und bei unentschuldigtem Fehlen wird der komplette Rechnungsbetrag fällig. Anmeldungen und Absagen müssen schriftlich erfolgen.

Seminar / Workshop-Inhalte

QUINCY Einstieg

Dieser Workshop richtet sich an Neu- und Quereinsteiger die an einer Einführungsschulung QUINCY interessiert sind.

- Patienten aufnehmen/suchen
- Kassen- und Privatpatienten, Verwaltungsdaten
- Einträge in der Karteikarte
- Diagnosen / Ziffern / Medikamente

QUINCY Intensiv Praxisleitung

Basiswissen QUINCY erforderlich

Wie kann ich QUINCY besser nutzen?
Wie kann ich mir die Arbeit erleichtern?
Wir zeigen Ihnen, wie Sie QUINCY intensiver für die speziellen Interessen der Praxisleitung nutzen können. Bringen Sie Ihre Fragen mit!

- Statistik (Medikamente, Ziffern, Diagnosen)
- Leistungsketten, Kürzelsystem
- Bestellbuch papierlos (Kalender)
- Patientenlisten (To-Do-Liste etc.)
- Recherche und Serienbriefe

(gern auch für andere Personen, die in die genannten Aufgaben eingebunden sind)

QUINCY Wordvorlagen

Basiswissen QUINCY erforderlich

Die Word©Schnittstelle von QUINCY bietet Ihnen die Möglichkeit, anhand von einmalig angelegten Vorlagen, patientenbezogene Daten direkt in ein Worddokument zu übernehmen.

- Anlegen einer Vorlage
- mögliche Variablen
- Textauszüge aus der Karteikarte
- Einbinden der Vorlage in die Formularliste (gelber Drucker)

QUINCY Dokumentation & Eingabeformen

Basiswissen QUINCY erforderlich

Diese Schulung soll Ihnen die unterschiedlichen Dokumentationsmöglichkeiten aufzeigen.

- Anlegen von Textkürzel
- Anlegen von Textbausteinen
- Anlegen von Schnelleingabetafeln
- Graphische Befundung

QUINCY Intensiv Basis

Basiswissen QUINCY erforderlich

Wie kann ich QUINCY besser nutzen?
Wie kann ich mir die Arbeit erleichtern?
Wir zeigen Ihnen Wege, wie Sie QUINCY intensiver nutzen und stärker zur Optimierung der internen Praxisabläufe einbinden können. Bringen Sie Ihre Fragen mit!

- Anpassung der Karteikarte
- Kartei- und Datenfilter
- Bestellbuch papierlos (Kalender)
- Patientenlisten (To-Do-Liste etc.)
- Impfkalender
- Tipps & Tricks

QUINCY Privatliquidation

Basiswissen QUINCY erforderlich

Wir gehen auf alle Aspekte der Privatliquidation ein.

- Zifferneingabe, Zusatztexte
- Individuelle Rechnungsarten
- Was bringt die "Klassifizierung"
- Abrechnung erstellen
- Rechnung drucken, buchen
- Offene Posten, Mahnungen
- Anpassung Rechnungsformular